

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 72»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МАДОУ № 72 НМР РТ
Протокол № 04

« 15 » 04 2021г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родительского комитета
(законных представителей) воспитанников
МАДОУ №72 НМР РТ
(протокол родительского комитета

№ 04 от « 12 » 04 2021г.)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАДОУ № 72 НМР РТ

№ 121 от « 18 » 04 2021 г.

Заведующий МАДОУ № 72 НМР РТ:

 /М.Р.Пономарева

вводится в действие от « 18 » 04 2021 г.



Положение
об адаптированной образовательной программе
для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 72»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

г. Нижнекамск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 72» НМР РТ разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п. 1.3);

- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);

- с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015(ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- с Уставом Учреждения;

- с Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, с учетом примерной программы коррекционно-развивающей работы данной категории лиц с ОВЗ (например: АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи, разработанная с учетом примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

1.4. АООП разрабатывается группой (комиссией ПМПК) педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом ДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) воспитанника с ОВЗ, утверждается заведующей ДОУ.

1.5. Положение об АООП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный;
- дополнительный.

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф согласования АООП (с указанием даты, Ф,И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ);
- гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- год составления АООП.

2.3. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АООП;
- принципы и подходы к формированию АООП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

2.3.2. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АООП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных

областях.

2.4.2. Взаимодействие взрослых с детьми.

2.4.3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.

2.4.4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа).

2.5. Организационный раздел АООП содержит:

-психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;

-организацию развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.

-кадровое обеспечение реализации АООП.

-описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

-планирование образовательной деятельности.

-распорядок и режим дня.

-перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.

-перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей-инвалидов).

2.6.Дополнительный раздел содержит:

-краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;

-возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;

-характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

3. Изменения и дополнения в АООП

3.1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),

- предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,

- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения

АООП корректируются в виде новой редакции программы.

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АООП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.

4.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АООП возлагается на старшего воспитателя дошкольного учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. АООП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.

5.3. АООП хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Пронумеровано и прошнуровано

пять (5) листов

Заведующий МАДОУ

«Детский сад общеразвивающего
вида №72» НМР РТ

Пономарева М.Р. Пономарева

«18» «72» 04 2021 г.

